

## **MESA DIRECTIVA CEND**

### **MINUTA REUNION N° 5**

Fecha y hora: 4 de julio de 2019, de 17:00 a 19:00 hs.

Lugar: CAC - CNEA.

Presentes:

| <b>Apellido</b> | <b>Nombre</b> | <b>Institución</b>  | <b>Abreviatura</b> |
|-----------------|---------------|---------------------|--------------------|
| Alfaro          | Carlos        | AIE                 | CA                 |
| Belinco         | César         | CNEA                | CB                 |
| Bruno           | Oscar         | AIE                 | OB                 |
| Gordyn          | Germán        | AAENDE              | GG                 |
| Laprida         | Sebastián     | SL Ingeniería SA    | SL                 |
| Mariscotti      | Mario         | THASA SA            | MM                 |
| Solferino       | Walter        | Hilti Argentina SRL | WS                 |
| Fariña          | Víctor        | DNV                 | VF                 |

Temario:

#### **1. SITIO Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN.**

Por comodidad de la mayoría de los participantes, se acuerda efectuar la próxima reunión el jueves 01/08 a las 16:00 hs, en el Centro Atómico Constituyentes. Los concurrentes deberán remitir a Germán Gordyn sus datos y los de su automóvil, en caso que concurren con el mismo.

#### **2. INSTITUCIONAL.**

1. Se confirmó la conformación de la mesa directiva, luego de la votación de los socios.
2. CB y GG informan que la página fue hackeada, y que se pudieron haber perdido correos con invitación a votar y/o correos con votos. También informa que el problema está en vías de solución.
3. Dada la escasa participación en la elección de los integrantes de la Mesa Directiva, GG propone efectuar un mailing a todos los integrantes de la CEND pidiendo actualización de datos, y recordándoles la existencia de la página web, la invitación a participar del CORENDE, etc. Se acuerda este proceder, quedando GG cargo del mismo.
4. GG también propone efectuar una reunión plenaria. En general se acuerda con la idea, pero se pospone por el momento. Se comenta que dentro del temario podrían entrar cuestiones como el esponsorio (auspicios y patrocinios), la necesidad de efectuar aportes para disponer de fondos para efectuar actividades. Esta reunión plenaria podría efectuarse la semana del 12/8.

### 3. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

- 1) WS presenta un excelente borrador de Newsletter. Se efectúan algunos comentarios sobre el alcance del trabajo presentado sobre gamagrafías en el Viaducto San Martín.
- 2) Se acuerdan efectuar las modificaciones del caso. WS enviará la versión corregida.
- 3) WS presenta un presupuesto de la empresa SERIF dedicada a la organización de eventos institucionales y académicos. Se analiza el mismo no solamente en la cuestión del costo de un evento, sino también del patrocinio y del auspicio. La empresa podría encargarse de esas tareas a cambio de una comisión. Se discute si esas tareas podrían ser encaradas por los miembros de la CEND, lo que presenta dificultades de voluntariado y dedicación. Se acuerda una reunión con esta empresa para la semana del 12/8, para encarar actividades en el 2° trimestre del próximo año 2020 Workshop CEND 2020 (ver más abajo).
- 4) Se plantea un esquema de eje temático para el Workshop CEND 2020 del próximo año a fin de comenzar a hablar con la empresa SERIF para evaluar las posibilidades de patrocinio y auspicio. Se propuso que dicho eje preliminar sea “Jornada entre Prestadores y Usuarios de Infraestructura de Transporte, Sanitaria y Energía). Para ello se elaboró un listado de posibles usuarios a convocar, como la Ing. Marcela Alvarez de AYSA, el Ing. Gonzalez Rojo de YPF, el Ing. Castelli de Vialidad Nacional, el Ing. Martin Polimeni especificador de Viaductos AUSA, la Ing. Marta Parmigiani de CIRSOC. Y los prestadores serán en función del avance de la próxima reunión, pudiendo convocar empresas y profesionales existentes en el CEND y nuevas empresas.
- 5) Se propone definir el eje temático para la próxima reunión de la MD a realizarse el día 1 de agosto del 2019.
- 6) Luego de la definición del eje temático, se propone realizar una reunión con la gente de SERIF para la semana del 12 de agosto. Participantes a definir.
- 7) Se aclara que, en caso de aceptar la propuesta de SERIF, los gastos que genere la misma debe ser a riesgo de SERIF obteniendo el cobro de sus servicios a través de un porcentaje del patrocinio y esto deberá acordarse en la reunión con ellos.
- 8) WS presenta una propuesta de trabajo de la organización “Help to Grow”, relativa a la implementación de la plataforma virtual de E-learning y comunicación institucional. Se acuerda que se realizará una reunión con ellos para analizar la propuesta a fin de que puedan presentar una cotización. En la reunión participarán CA, WS, SL o MM. WS Coordinará la misma para el mes en curso.
- 9) Se aclara que el CEND actualmente no cuenta con ingresos por lo que en caso de avanzar con el servicio de “Help to Grow”, debe plantearse un esquema donde dicha consultora cobre sus honorarios a través de los ingresos que genere el uso de la plataforma virtual.
- 10) Se acuerda la necesidad de encarar actividades sponsorizadas y patrocinadas. En caso de contratarse empresas especializadas en el tema, la misma se efectuará a

través de la AAENDE. En tal caso, esta última podría generar una cuenta separada para la CEND.

- 11) Se acuerda buscar auspicio para la Newsletter mediante contactos personales. Ejemplos de patrocinio son el CPIC, la AIE, la FIUBA y podrían ser la AATH y el CPAU. Se deja en análisis la posibilidad de lograr patrocinios con Empresas a definir en la próxima reunión de la MD.
- 12) Se acordó armar un mail para los miembros del CEND informando las novedades que luego saldrán publicadas en el Newsletter. WS se encargará de la comunicación y la realizará a través del mail de comunicaciones de AAENDE con GG.
- 13) Quedó pendiente conversar acerca de las acciones que comprometimos en la reunión con la FIUBA y con AIE, por lo que deberá revisarse en la próxima reunión de la MD.

#### **4. REUNIONES CON ENTIDADES.**

- 1) Se trata la cuestión de la reunión pendiente con el Comité de Ensayos Ferroviarios. Los temas a tratar pueden ser las obras de los viaductos y obras civiles en general. También podrían acordarse charlas especiales sobre infraestructura civil. Se acuerda que esa reunión debería llevarse a cabo la semana del 15/7. Participarán por la CEND WS, OB y SL.
- 2) SL propone acordar una reunión con la AATH. Se va a contactar con Luis Fernández Luco para coordinarla la semana del 22/7.
- 3) WS recuerda que está pendiente la reunión con el CPAU. Se acuerda que la misma podría efectuarse la semana del 5/8, para no sobrecargar agendas. Asistirían CA, WS y SL.

#### **5. CORENDE Y PRÓXIMOS EVENTOS.**

- 1) Se efectuará del 6 al 8/11 en la UN de Lanús, en la sede de los antiguos talleres ferroviarios de Remedios de Escalada.
- 2) CB indica que se esperan unos 150 participantes.
- 3) La CEND dispone del miércoles 6/11 para la realización de 2 charlas plenarias de 40' y 6 presentaciones de papers de 20' cada una.
- 4) CB Comenta que se han presentado 22 trabajos, de los cuales sólo 1 corresponde al área civil, presentado por MM.
- 5) Se acuerda invitar al Ing. Martín Polimeni a efectuar una presentación plenaria, en su carácter de proyectista del Viaducto Mitre. Esta invitación estará a cargo de OB.
- 6) Se acuerda invitar a Ing. Luis Fernandez Luco (que es miembro de la CEND), a efectuar una presentación sobre temas de la especialidad. La misma estará a cargo de SL.
- 7) Se plantea el tema del costo de la inscripción al CORENDE. Podría haber un costo menor para los miembros del CEND.

- 8) VF informa que la DNV posee equipamiento y efectúa END de pavimentos. Consultará en la repartición la posibilidad de hacer una presentación en la reunión de CORENDE.
- 9) MM plantea que para la próxima reunión de la MD debería contarse con el listado de expositores y los correspondientes temarios. Se va a invitar a los miembros del CEND a efectuar presentaciones (a cargo de GG).
- 10) Dado lo avanzado del año, y con la reunión de CORENDE a la vista, se acuerda que las jornadas de “Diálogo prestadores – usuarios”, capacitación y difusión tratadas en reuniones anteriores se postergan hasta por lo menos abril de 2020, lo que dará oportunidad de encarar mejor la organización, el auspicio y el patrocinio de la actividad.
- 11) También se plantea que las actividades de E-Learning se evaluarán en agosto, con la posibilidad de compartir la plataforma del CPIC. Participarán de las reuniones que hubiere que efectuar CA, WS y MM.

\* \* \* \* \*